Registro Settoriale
N.83

Registro Generale
N. 213 del 28-09-2020

COMUNE DI SANTA CRISTINA D'ASPROMONTE
- CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA -
SETTORE AMMINISTRATIVO E SOCIO-CULTURALE

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico di selezione – per titoli ed esami - per la copertura di n° 1 posti di categoria "D" pos. econ. D1, profilo "istruttore direttivo tecnico", a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali– part time al 50%)riservato a dipendente contrattualizzato a tempo determinato presso il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte, appartenente al bacino LSU/LPU della Calabria.

L'anno 2020 il giorno ventotto del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- ✓ con Deliberazione C.C. n. 15 del 17 settembre2020, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 e gli altri atti ad esso connessi;
- ✓ con Decreto del Sindaco n. 9/2019 è stata attribuita temporaneamente alla scrivente la responsabilità del Settore Amministrativo – Socioculturale;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 54 del 17 settembre 2020, esecutiva, di approvazione del PEG 2020 e del piano performance 2020/2022;

DATO ATTO che sono state attivate le procedure di mobilità d'ufficio di cui all'art. 34/bis del Decreto Legislativo 165/2001 e che sono decorsi i termini senza che gli enti preposti abbiano fornito risposta;

DATO ATTO che non è necessario esperire invece le procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/01 ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 22 Giugno 2019 (vedi anche Circolare n°3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica);

PREMESSO CHEcon deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 27 novembre 2019 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022" contenente il piano annuale delle assunzioni 2020 è stato approvato il piano triennale 2020/2022 del fabbisogno di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2020;

CONSIDERATOche il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto vacante attraverso la selezione pubblica rservata per la seguente posizione di lavoro: Istruttore direttivo tecnico (Categoria "D" posizione economica D1) a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali riservato a dipendentecontrattualizzato a tempo determinato presso il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte, appartenente al bacino LSU/LPU della Calabria ;

DATO ATTOche deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

ATTESOche la commissione giudicatrice della selezione, sarà nominata con successiva determinazione;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano assunzionale;
Visti:
il D.Lgs. n.267/2000;
il D.Lgs. n-165/2001;
lo statuto comunale;
il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
il CCNL Funzioni locali;
il regolamento per la disciplina dei concorsi;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI APPROVARE l'avviso pubblico di selezione – per titoli ed esami - per la copertura di n° 1 posti di categoria "D" pos. econ. D1, profilo "istruttore direttivo tecnico", a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali– part time al 50%)riservato a dipendente contrattualizzato a tempo determinato presso il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte, appartenente al bacino LSU/LPU della Calabria.
DI ESPRIMERE ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. n. 174/2012, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 151, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*, il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista;
DI procedere alla pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi presso l'Albo Pretorio comunale e nelle Sezioni di pertinenza del sito internet del Comune di Santa Cristina D'Aspromonte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to D.ssa Amalia Maria Barresi

UFFICIO RAGIONERIA - SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE AL COPERTURA FINANZIARIA
(artt. 147 bis, 151 c. 4 del D. Lgs. 267/2000 come integrato dal D. L. n. 174/2012)

Si attesta la regolarità contabile dell'atto sopra esteso, nonché la relativa copertura finanziaria.
Lì 28-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott Filippo Nostro

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, a partire dal 28-09-2020

L'addetto all'Albo Pretorio
Sig. Sebastiano Fazzari

OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.

La sottoscritta D.ssa Amalia Maria Barresi, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo e Socio-Culturale

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in virtù:

X dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

X dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

X dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

X dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;

X dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1,

di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto **Approvazione avviso pubblico di selezione – per titoli ed esami - per la copertura di n° 1 posti di categoria "D" pos. econ. D1, profilo "istruttore direttivo tecnico", a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali– part time al 50%) riservato a dipendente contrattualizzato a tempo determinato presso il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte, appartenente al bacino LSU/LPU della Calabria.**

livelli essenziali di Trasparenza.

IL RESPONSABILE
F.to D.ssa Amalia Maria Barresi

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

La sottoscritta D.ssa Amalia Maria Barresi, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo e Socio-Culturale

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo n. 50/2016 e, nello specifico, **Approvazione avviso pubblico di selezione – per titoli ed esami - per la copertura di n° 1 posti di categoria "D" pos. econ. D1, profilo "istruttore direttivo tecnico", a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali– part time al 50%)riservato a dipendente contrattualizzato a tempo determinato presso il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte, appartenente al bacino LSU/LPU della Calabria.**ha pubblicato sul sito web:

la struttura proponente;

l'oggetto del bando;

l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;

l'aggiudicatario;

l'importo di aggiudicazione;

i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;

l'importo delle somme liquidate.

IL RESPONSABILE
F.to D.ssa Amalia Maria Barresi

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

La sottoscritta D.ssa Stefania Bruno, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo e Socio-Culturale

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto**Approvazione avviso pubblico di selezione – per titoli ed esami - per la copertura di n° 1 posti di categoria "D" pos. econ. D1, profilo "istruttore direttivo tecnico", a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali– part time al 50%) riservato a dipendente contrattualizzato a tempo determinato presso il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte, appartenente al bacino LSU/LPU della Calabria.**

X l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;

X l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

IL RESPONSABILE
F.to D.ssa Amalia Maria Barresi

OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedimentali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

La sottoscritta D.ssa Amalia Maria Barresi, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo e Socio-Culturale

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: con riferimento al seguente procedimento oggetto **Approvazione avviso pubblico di selezione – per titoli ed esami - per la copertura di n° 1 posti di categoria "D" pos. econ. D1, profilo "istruttore direttivo tecnico", a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali– part time al 50%) riservato a dipendente contrattualizzato a tempo determinato presso il Comune di Santa Cristina d'Aspromonte, appartenente al bacino LSU/LPU della Calabria.**

X di aver rispettato i tempi procedimentali;

¬ di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi, che così si giustificano _____.

¬ di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi _____

X di aver posto in essere i dovuti accertamenti sul procedimento e di essersi adoperato per l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;

¬ di non aver potuto assicurare l'immediata risoluzione delle anomalie riscontrate, per le seguenti ragioni _____,e di inviare la presente all'Autorità Locale Anticorruzione;

X di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento nonché il provvedimento adottato;

X di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;

¬ di non aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate per i seguenti motivi di urgenza _____.

28-09-2020

IL RESPONSABILE
F.to D.ssa Amalia Maria Barresi